

# 선문대학교 대학원

THE GRADUATE SCHOOL OF SUN MOON UNIVERSITY

## 2021 학사업무 안내

### Academic Affairs Guide Book

- **대학원 소개**
  - 학위과정 및 학과(전공) (p.1)
  
- **학사업무 안내**
  - 대학원 학사 일정 (p.3)
  - 등록금 납부 (p.4)
  - 수강신청 및 성적 (p.5)
  - 장학제도 (p.9)
  - 휴학, 복학 및 제적 (p.13)
  - 졸업자격요건 (p.14)
  - 졸업자격시험 및 논문심사 (p.16)

#### 대학원교학팀 연락처

담당 업무	연락처	위치	Fax
수강신청 / 교과과정 / 성적 / 시험 / 발전계획	041-530-2603	본관 409B	041-530-2968
입학 / 졸업자격시험 / 학위논문 / BK21 사업	041-530-2606		
장학 / 등록 / 학자금 / 통계	041-530-2604		
학적 / 유학생관리 / 학회여비 / 시간강사	041-530-2605		
통합민원(입학/등록/장학/수업/졸업) / 강의실	041-530-2617		

<http://graduate.sunmoon.ac.kr>  
 우)31460 충청남도 아산시 탕정면 선문로 221번길 70  
 선문대학교 본관 409B호 대학원교학팀  
**Tel. 041-530-2602 Fax. 041-530-2968**  
 E-mail. gradschool@sunmoon.ac.kr

# 대학원 소개

## ■ 대학원별 학위과정 및 학과(전공)

### 1. 일반대학원

(#표시 학과 : 석·박사 통합과정 학과)

계열	과정	학과 및 전공
인문 사회	석사 (학석사연계)	교육상담학과, 국어국문학과, 국제경제통상학과, 국제관계학과, 글로벌경영학과, 법학과, 신학순결학과, 한국학과, 행정학과, TESOL학과
	박사	교육상담학과, 국어국문학과, 글로벌경영학과, 법학과, 신학순결학과#, 한국학과#, 행정학과#
자연 과학	석사 (학석사연계)	간호학과, 나노과학과, 물리치료학과, 응용생물과학과, 체육학과
	박사	간호학과, 나노과학과#, 물리치료학과#, 응용생물과학과, 체육학과, 통합의학과
공학	석사 (학석사연계)	기계공학과, 산업공학과, 생명공학과, 스마트자동차공학과, 신소재공학과, 융합과학기술학과, 정보통신공학과, 컴퓨터융합전자공학과, 토목방재공학과, 환경생명화학공학과
	박사	기계공학과, 산업공학과, 생명공학과#, 신소재공학과#, 융합과학기술학과#, 정보통신공학과, 컴퓨터융합전자공학과#, 환경생명화학공학과

### 2. 특수대학원(석사)

대학원	과정	학과 및 전공
교육	석사	상담심리전공
미래융합		가족상담치료학과, 교육상담학과, 다문화교육학과, 문화관광컨텐츠학과, 부동산법무학과, 산업융합학과, 외국어로서의한국어교육학과, 자연치유학과

### 3. 대학원 학과(전공)별 담당 학과

순	소속학부	대학원	대학원 학과	연락처	사무실위치
1	국어국문학과	일반	국어국문학과	041-530-2403	인문 201
2	간호학과	일반	간호학과	041-530-2764	보건 202
3	국제경제통상학과	일반	국제경제통상학과	041-530-2556	본관 226A
4	국제관계학과	일반	국제관계학과	041-530-2505	본관 226A
5	경영학과	일반	글로벌경영학과	041-530-2567	본관 329B
6	글로벌한국학과	일반	한국학과, 외국어로서의 한국어교육전공	041-530-2541	본관 201B
		미래융합			
7	기계공학과	일반	기계공학과	041-530-2303	산학 214
8	디스플레이반도체공학과	일반	나노과학과	041-530-2308	자연 330B
9	정보통신공학과	일반	정보통신공학과	041-530-2208	공학 513B
10	물리치료학과	일반	물리치료학과	041-530-2765	보건 102
11	글로벌관광학과	미래융합	문화관광컨텐츠학과	041-530-2551	본관 201B
12	법·경찰학과	일반	법학과, 다문화교육학과, 부동산법무학과	041-530-8403	스포 216
				041-530-8404	
				041-530-8404	
13	산업경영공학과	일반	산업공학과	041-530-2317	공학 205
14	산학협력교육학부	미래융합	산업융합학과	041-530-2459	원화 222
15	상담산업심리학과	일반	교육상담학과	041-530-2568	본관 304A

순	소속학부	대학원	대학원 학과	연락처	사무실위치
		미래융합	교육상담학과		
		교육	상담심리전공		
16	스마트자동차공학부	일반	스마트자동차공학과	041-530-8331	공학 615A
17	스포츠과학과	일반	체육학과	041-530-2290	체육 205
18	수산생명의학과	일반	응용생물과학과	041-530-2280	자연 125A
19	신소재공학과	일반	신소재공학과	041-530-2312	공학 320
20	신학순결학과	일반	신학순결학과	041-530-2686	본관 613
		신학	가정사역학, 목회학		
21	제약생명공학과	일반	생명공학과	041-530-2270	자연 329A
22	외국어자율전공학부	일반	TESOL학과	041-530-2402	인문 245
			통번역학부-한중전공	041-530-2424	
23	컴퓨터공학부 제약생명공학과	일반	컴퓨터융합전자공학과, 바이오빅데이터융합전공, 지능형IoT융합전공	041-530-2213	인문 403
24	행정학과	일반	행정학과	041-530-2533	본관 201A
25	환경생명화학공학과	일반	환경생명화학공학과, 융합과학기술학과	041-530-2314	공학 418
26	대학원 교학팀	미래융합	가족상담치료학과	041-530-2617	본관 409B
		미래융합	자연치유학과		
		일반	통합의학과		

**대학원 학사일정**

학기	월	내 용
2학기	9월	- 9/1(수) 개강 - <b>9/1(수)~7(화) 수강신청정정</b> - 9/1(수)~11(토) 졸업자격시험(전공종합, 외국어)신청 - 9/1(수)~11(토) 학위 논문 연구계획서 제출 및 논문 심사 신청 - 9/6(월)~18(토) 지도교수 선임 및 전공배정 신청 - 9/13(월)~10/1(금) 학위논문 심사위원 위촉 추천서 제출 - <b>9/15(수)~17(금) 수강과목포기</b> - 9/23(목)~10/1(금) 등록금 분납(2차) - 9/30(목) 수업일수 30일
	10월	- ~10/1(금) 학위논문 심사위원 추천서 제출 마감 - 10/8(금) 수업일수 1/3 - 10/18(월)~22(금) 중간고사 - 10/18(월)~22(금) 등록금 분납(3차) - 10/18(월)~11/26(금) 논문심사기간 - 10/25(월)~11/5(토) 졸업자격시험(전공종합, 외국어)실시(학과(전공)별) - <b>10/25(월)~29(금) 2022-전기 신(편)입생 모집 공고 및 접수(예정)</b> - 10/27(수) 수업일수 1/2 - 10/29(금) 일반대학원 외국어시험 - 10/30(토) 수업일수 60일
	11월	- 11/15(월)~19(금) 등록금 분납(4차) - ~11/26(금) 논문심사기간 - 11/29(월) 수업일수 90일 - 11/29(월)~12/10(금) 학위논문 심사 결과보고서 제출
	12월	- ~12/10(금) 학위논문 심사 결과보고서 제출 마감 - 12/10(금)~22(수) 기말고사 - <b>12/10(금)~29(수) 강의평가 기간(예정)</b> - <b>12/13(월)~12/24(금) 학위논문 인쇄본 제출</b> - 12/15(수) 수업대체일(9.22 추석) - 12/16(목) 수업대체일(10.28 개교기념일) - 12/17(금) 수업대체일(9.21 추석) - 12/18(토) 수업대체일(10.9 한글날) - 12/20(월) 수업대체일(9.20 추석) - 12/21(화) 수업대체일(10.4 개천절 대체공휴일) - 12/22(수) 수업대체일(10.11 한글날 대체공휴일) - 12/23(목) 동계방학, 계절학기 시작 - <b>12/24(금) 2022-전기 신(편)입생 합격자 발표(예정)</b> - <b>12/24(금)~31(금) 2022-전기 신(편)입생 장학금 신청</b> - 12/27(월)~29(수) 성적 공고/이의신청 및 정정
	1월	- <b>1/10(월)~21(금) 2022-1학기 재학생 장학금 신청</b> - 1/12(수)~14(금) 2022-전기 신(편)입생 고지서 조회 - <b>1/17(월)~21(금) 2022-전기 신(편)입생 등록기간</b> - 1/17(월)~2/18(금) 2022-1학기 연구등록 신청 - <b>1/24(월)~28(금) 2022-1학기 학적변동(휴·복학) 신청 (1차)</b>
	2월	- <b>2/10(목)~14(월) 2022-1학기 전산 수강신청</b> - 2/14(월)~2/17(목) 2022-1학기 재학생 분납 신청 - 2/16(수)~18(금) 2022-1학기 재학생 고지서 조회 - 2/17(목) 2021-전기 학위수여식 - ~2/18(금) 2022-1학기 연구등록 신청 마감 - <b>2/21(월)~28(월) 2022-1학기 휴학 신청(2차)</b> - <b>2/21(월)~25(금) 2022-1학기 재학생 등록기간</b> - 2/21(월)~25(금) 2022-1학기 등록금 분납(1차)

# 학사업무 안내

## ■ 등록금 납부

### 1. 수업연한 내

구분	내용	비고
정규등록	매 학기 정해진 기간 내 납부	- 재학생은 분할 납부(최대 4회) 가능 (신청 기간 내에 포털사이트에서 분할납부 신청) - 카드납부가능: 해당 카드사에 신청(재학생만 가능)

※ 학자금대출 \*한국장학재단 홈페이지 참고( <http://www.kosaf.go.kr> ☎ 1599-2000 0번 상담원 연결)

- 한국장학재단 신청기간에 신청
- 대출금액은 등록금 납부 학생 가상계좌로 직접 입금 처리됨
- 등록금에서 장학금을 제외한 실납부 금액 내에서 신청가능

### 2. 수업연한 초과 시

구분	내용	비고
학점등록	수업연한 동안 수료학점을 취득하지 못했을 경우 등록금 납부	3학점까지는 등록금의 1/2납부, 4학점 이상은 전액납부
연구등록	수료학점을 이수하였으나 졸업자격시험응시 또는 논문을 제출하고자 할 경우 대학원 교학팀에 연구등록 신청 후 등록금 납부(석사 15만원, 박사 30만원)	등록은 등록금을 납부한 해당학기만 유효함

※ 학점등록 및 연구등록도 매학기 등록기간 내에 등록금 납부를 한 경우에만 등록인정(학기 중 등록 불가)

※ 등록금 고지서 및 교육비 납입증명서는 포털사이트(<http://www.sunmoon.ac.kr/portal>)에서 출력 가능함

- 고지서: 등록금/장학내역 → 등록금고지서 인쇄 (분할납부자는 분할납부 고지서 인쇄)
- 납입증명서: 일반 → 납입확인용 → 학기 검색 후 상세의 '확인' 클릭

### 3. 기타경비(등록기간에 함께 납부) ※ 고지서에 일괄 반영

구분	논문지도비	졸업자격시험비	
		전공종합	외국어
납부학기	2학기차 (논문연구과목 수강생)	2학기차	2학기차
기준금액 (1회/과목)	석사: 5만원, 박사: 7만원	석사: 1만원, 박사: 2만원	
납부기준	2회	석사: 3과목 박사: 4과목	1과목
납부총액	석사: 10만원, 박사: 14만원	석사: 4만원, 박사: 10만원	

※ 재학생 졸업자격시험 및 논문심사 신청기간: 개강 후 지정기간

※ 논문심사비는 학기 중 심사신청 접수 후 별도로 납부(석사: 30만원, 박사: 50~70만원)

※ 수료생의 경우 연구등록 시 졸업자격시험 및 논문심사 신청

### 4. 논문심사비

구분	논문심사비
석사	30만원
박사	50만원

- ※ 박사과정 외부심사위원 위촉시 추가 납부 금액이 발생할 수 있음(외부심사위원 1인당 10만원 추가)
- ※ 수료생은 논문심사 신청 전 연구등록이 선행되어야함
- ※ 박사학위과정은 심사위원 위촉 전까지 소논문을 필히 제출하여야 함.

## ■ 학생증 발급

### 신입생/편입생/재학생 공통

- 학생이 직접 '선문대학교 스마트캠퍼스' 어플을 다운로드 및 설치하여 모바일 학생증 발급
- 휴대폰 기종(안드로이드, 아이폰ios)에 따라 설치방법이 상이하므로 대학원 홈페이지 공지사항 참조
- 출입 오류 문의: 주간 - 041-530-2177, 041-530-2173 / 야간, 주말 - 041-530-8259
- 기존 학생증(실물카드)의 신규발급, 재발급 요청시 취업진로팀(041-530-2580)으로 문의

## ■ 수강신청 및 출결관리

### 1. 수강신청 방법

※ 포털사이트 URL: <http://tulip.sunmoon.ac.kr/portal/index.do>

\* **신입생-포털사이트 접속 후 신규가입 필요**

- ① 포털사이트 로그인 → ② 학사정보 메뉴 클릭 → ③ 수강신청서비스 → ④ 수강신청 선택 →  
 ⑤ 과목조회에서 소속 대학원, 학과(전공) 선택하여 조회 후 수강신청할 과목 신청

※ 수강신청 시에는 지도교수 또는 주임교수의 지도를 받기 바람

### 2. 수강신청 시 유의사항

\* **대학원별 이수학기 및 졸업학점**

대학원	과정	등록학기		졸업학점		비고
일반대학원	석사	4학기		30학점		논문연구 6학점
	박사	2016학번까지	6학기	2016학번까지	42학점	논문연구 6학점
		2017학번부터	4학기	2017학번부터	36학점	
석박사	2016학번까지	10학기		66학점		논문연구 12학점
	2017학번부터	8학기				
신학전문대학원	석사	신학, 목회학	4학기	30학점		논문연구 6학점
		가정사역학	5학기			
	박사	신학	6학기	42학점		논문연구 6학점
		목회학	4학기			
신학대학원 교육대학원 미래융합대학원	석사	5학기		30학점 ※ 자연치유 36학점 이상		논문졸업자 논문연구 2과목
미래융합대학원 통역번역학부	석사	4학기		62학점 (2016 이전 입학자: 31과목)		

※ **논문졸업자 연구윤리 및 논문작성법 이수 필수**

### 가. 수강신청 관련

- 1) 반드시 전산으로 신청하며 학기별 최소 2학점 이상 최대 9학점 이하로 신청 가능(논문연구, 현장실습, 선수과목, Korean Language과목 제외) 통역번역학부는 최대 16학점까지 수강신청 가능
- 2) 박사과정은 박사과목만 신청 가능하며, 석사과정은 지도교수의 지도하에 박사과목도 수강가능하며 석·박사

공통과목은 석사 및 박사 모두 수강 신청 가능

- 3) 논문 졸업 대상자(일반대학원 전체, 신학전문대학원 전체, 특수대학원은 논문졸업 선택자)는 연구윤리 및 논문작성법 과목을 필수로 수강해야 하며, 논문연구를 수강하여 졸업 시까지 2과목(4학점~6학점)을 필수로 이수해야 함. 석·박사통합과정 학생은 논문연구를 졸업 시까지 4과목(12학점)을 이수해야 하며 일반대학원 박사과정은 학과에 따라 논문연구 학점을 최대 12학점까지 인정 가능(학과별 상이) 수업졸업대상자는 논문연구 교과목 졸업학점으로 인정이 불가함

과정	과목구분	일반 대학원	교육,신학 대학원	미래융합대학원		신학전문대학원
				통번역	행정·경영 상담, 자연치유	
석사	석사논문연구	3,4학기 차	4,5학기 차	3,4학기 차	4,5학기 차	3,4학기 차 (가정사역학4,5학기 차)
박사	박사논문연구	3,4학기 차 (2016학번이전 5,6학기 차)	-	-	-	5,6학기 차 (목회학 3,4학기 차)

- 4) 일반대학원 유학생중 TOPIK 4급 미만(영어트랙 및 TOPIK 3급 이하) 학생은 Korean Language I,II 수업을 선택 수강가능하며 **일반대학원 한국어트랙 학생은 졸업 시 TOPIK 4급 이상 제출필수** (TOPIK 3급 이상 소지 유학생은 Korean LanguageⅢ를 선택하여 수강가능하며 Korean Language 수업 중복수강 가능함)
- 5) 타 학과(전공)/대학원 과목 수강을 희망할 경우 대학원홈페이지 양식집 내에 있는 [타 대학원(학과) 교과목 수강신청서]을 작성하여 대학원 교학팀에 서면으로 제출해야 함
- 6) 청강을 희망하는 과목은 청강 신청서를 대학원 교학팀에 서면으로 제출해야 수강 가능. 단, 강의실 규모에 따라 수강신청이 많을 경우 청강이 불가할 수 있으며 청강과목 이수증명서 발급을 원하는 경우 **학점 당 20만원을 별도 납부**하여야 함
- 7) 전문대학원 또는 특수대학원 졸업자가 일반대학원 박사과정에 입학 시 필답시험을 통과하지 않은 학생은 입학 후 3학기 내에 석사과정 과목 중 9학점을 선수과목으로 추가로 이수해야 하며 **선수과목은 졸업학점에 포함되지 않음**
- 8) 학부에서 다른 전공의 일반대학원 석사과정에 입학한 학생 또는 석사과정에서와 다른 전공의 박사과정에 입학한 학생은 학과/전공의 내규에 따라 선수과목을 이수할 수 있으며 **선수과목은 졸업학점에 포함되지 않음**
- 9) **학·석사연계과정 학생**은 학부 재학 중에 대학원 수업 6학점을 필수로 이수하여야 석사과정에 진학이 가능하므로 반드시 학부 졸업 전에 대학원 수업을 이수하여야 하며 학부 재학 중 필수 6학점은 학부의 졸업학점으로만 인정하고 필수 6학점을 초과하여 이수한 학점((초과 최대 6학점)만 대학원 졸업학점으로 인정 가능함. 학·석사연계과정의 졸업기준학점은 학부재학생 때 들은 6학점을 제외한 24학점 이상 이수 시 졸업 가능함
- 10) 2019학년도 후기까지 입학한 전일제장학생은 직전학기 전공 3과목이상 이수 및 직전학기 평점평균 4.0이상이어야 장학수혜 가능(**수강 신청 시 유의**)
- 11) 2019학년도 후기까지 합격한 학위연계통합장학생(학석사연계과정, 석박사통합과정)은 직전학기 전공 3과목이상 이수 및 직전학기 평점평균 4.0이상이어야 장학수혜 가능(**수강 신청 시 유의**)

**나. 재수강 관련**

- 재수강은 성적이 F인 교과목에 한하여 **1회 가능**하며 재수강시 기준에 취득한 성적과 비교하여 높은 성적만 인정하여 평점평균에 반영하며 낮은 성적의 교과목은 성적증명서에 R(Retake)표시

**3. 수강정정 :** 수강신청기간에 포털사이트 전산 수강신청 메뉴를 통하여 수강신청 및 취소 가능합니다.

**4. 수강포기**

가. 수강포기 기간 : 개강후 1/4선 이전 지정된 기간(대학원 홈페이지 공지사항 참조)

나. 수강포기 신청 방법: [www.sunmoon.ac.kr/portal](http://www.sunmoon.ac.kr/portal) → 학사정보 → 수강신청서비스 → 수강과목 포기 신청

→ 지도교수 서명 → 주임교수 서명 → 대학원교학팀 신청서 제출

- 1) 수강신청과목 중 가능(단, 최소 1과목 수강신청 유지)
- 2) 일반대학원은 교과목 수강인원 3명이 남을 때까지 선착순 신청(3명 이하 교과목은 수강포기 불가)
- 3) 특수대학원은 교과목 수강인원 5명이 남을 때까지 선착순 신청(5명 이하 교과목은 수강포기 불가)
- 4) 수강과목 포기 이후 다른 교과목 신청 불가
- 5) 수강과목 포기 처리 이후 복원 불가
- 6) 수강포기시 성적증명서에 W표기

### 5. 출결관리

**가. 스마트 전자출결:** 스마트폰에 설치된 출결 앱을 통하여 수업시간에 자동 출석 체크되고, 개인별 시간 표 및 출석현황을 확인할 수 있는 시스템

**나. 재학생 중 출결관리 앱 미설치 학생(신입생 및 복학생):** 아래 내용의 설치 방법에 따라 스마트 폰에 전자 출결 앱 설치(필수)

- 1) 안드로이드용 앱 설치 방법
  - Play 스토어에 "선문대학교 전자출결"에서 직접 앱 설치
  - 설치사이트 <http://ears.sunmoon.ac.kr/app>에 접속하여 설치
- 2) IOS(아이폰)용 앱 설치 방법
  - 설치사이트 <http://ears.sunmoon.ac.kr/app>에 접속하여 설치(iOS는 App Store에서 설치 불가)
  - 앱 설치 후 "설정 -> 일반 -> 기기관리 -> XidSystem Co., Ltd 신뢰"를 확인해야 앱 이용 가능

**다. 앱 설치 및 사용 문의:** 051-553-1545

**라. 세부 설치 매뉴얼:** 대학원 홈페이지 공지사항 참조

**마. 전자출결 앱 로그인 방법**

- 1) 아이디 : 학생학번
  - 2) 패스워드 : 포털사이트 비밀번호
- \* 포털사이트 로그인후 학번 확인 가능



**바. 유의사항**

전자 출결 사용 오류 및 스마트 폰 분실 또는 고장 등 출결 앱을 통해 출결이 처리되지 않은 학생은 수업 시간에 담당교수님께 수동으로 출결을 요청하여 주시기 바랍니다. 또한 수강신청 정정기간 수강 신청한 사항은 1일후에 전자출결에 반영되므로, 수강신청한 날 수업이 있는 경우 수업시간에 교수님께 말씀드려서 다음날 교수님께서 웹(포털사이트)에서 수동으로 출석 처리할 수 있도록 요청하여 주시기 바랍니다.

## ■ 성적

### 1. 학업성적평가 기준표

등급	점 수	평 점
A <sup>+</sup>	95점 이상 ~ 100점	4.5
A <sup>o</sup>	90점 이상 ~ 95점 미만	4.0
B <sup>+</sup>	85점 이상 ~ 90점 미만	3.5
B <sup>o</sup>	80점 이상 ~ 85점 미만	3.0
C <sup>+</sup>	75점 이상 ~ 80점 미만	2.5
C <sup>o</sup>	70점 이상 ~ 75점 미만	2.0
W	*수강철회	Withdraw
I	평가자료 미비	Incomplete
F	70점 미만	0

- ※ 각 학위과정의 수료기준: 전체 교과목의 **평균성적이 B°(3.0) 이상** (단, 석박사통합과정은 B+(3.5) 이상)
- ※ 성적확인: **포탈시스템**(<http://tulip.sunmoon.ac.kr/>)에서 확인 (성적에 이의가 있을 경우 담당교수에게 문의)
- ※ 성적이 부여된 후 취득한 학점은 포기 불가
- ※ 수강포기 시 성적증명서에 W 수강철회 표기됨

## 2. 대학원 교수 연구 프로젝트 참여 학점

- 가. 기준 : 대학원 참여교수의 연구프로젝트에 참여하는 학생이 전문지[학진등재(후보), SCI(E), SCOPUS] 논문 (제1저자) 연구실적에 대하여 학점인정을 신청할 경우 재학 중 1회 3학점(P처리) 인정함
- 나. 학점인정시기 : 연구프로젝트 학점인정 신청서를 제출하는 연도학기 성적(3학점 P처리)으로 인정하며 (학기별 최대학점에서 예외 처리) 졸업학점에 포함함
- 다. 제출서류 : 연구프로젝트 학점인정 신청서 및 게재논문  
(연구 장학생이 아닌 경우 산학협력단에서 발급하는 연구과제 참여확인서 제출 필수)
- 라. 제출 : 소속학과 사무실에 제출(게재논문은 파일로 제출)
- 마. 유의사항 : 연구프로젝트 학점은 재학 중 1회만 인정 가능

## 3. 학습경험인정제

- 가. 재학생이 입학 전 또는 입학한 후에 국내외 다른 대학 및 교육훈련기관, 산업체 등에서 이수한 학점이 나 학습결과, 직무경험 등을 대학의 공식적인 평가절차 및 방법을 통해 학점으로 인정하는 것임.
- 나. 학습경험 인정의 대상이 되는 경험 등은 학점인정 대상 교과목의 수준 및 내용과 일치하거나 유사한 것이어야 하고, 평가 절차를 통해 객관적으로 입증되어야 함.
- 다. 신청 및 인정기준
  - 1) 전공과 관련된 경력에 한하여 학습경험 1년을 1학점으로 인정함.
  - 2) 교육과정 내에서 대체 인정 과목과 평점을 결정하되 교육과정 편성학점 단위로 학점 인정함.
  - 3) 산업체 근무경력은 민간 산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관 등에서 대학의 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력을 의미하며, **4대 보험에 가입된 경력이어야 함.**
  - 4) 연구소 연구경력, 산업체 근무경력, 무형문화재 전수경력 등이 전공과의 연관성 및 학습의 등가성이 인정되는 경우 졸업 학점의 1/4 이내에서 인정함. ※ 석사는 6학점 이내, 박사는 9학점 이내에서 인정
  - 5) 편입 학점인정 또는 본 대학원 입학전 국내외 다른 대학원에서 취득한 학점 인정을 받은 경우 학습경험 인정 학점을 포함하여 졸업 학점의 1/2 이내에서 인정함.

## ■ 강의평가

### 강의 질 개선을 위해 매학기 말 수강과목에 대한 강의평가 실시

(포탈사이트 접속 → 학사정보 → 신청서비스 → 강의평가서)

※ 강의평가를 해야 성적공고 기간에 해당학기 성적 조회가 가능함

■ 장학제도 ※ 장학금 수혜 최소 성적기준: 직전학기 평점평균 3.0이상(4.5만점)

※ 장학금을 지급받으려면 포털사이트 - 개인정보수정에서 본인명의 은행계좌/번호를 등록해야 함.

(선문대 학부 졸업 후 대학원 입학한 학생은 반드시 사용자 전환에서 대학원 학번 선택 후 계좌 등록)

구분	종류	내용	
입학장학	모교장학	선문대 학사/석사 출신은 일반대학원 입학금 전액 면제	
	정부초청장학	정부초청장학생(GKS) 입학금 전액 지원	
성적장학	신입생	외국인 외국인 신입생의 어학성적에 따라 수업료 감면(석사 30~50%, 박사 20~40%)	
		내국인 내국인 신입생의 입학성적에 따라 수업료 감면(석사 20~40%, 박사 20~30%)	
	재학생	재학 중 성적에 따라 수업료 감면(석사 20~40%, 박사 20~30%) ※ 미래융합대학원(글로벌통합대학원) 자연치유학과 수업료 별도 감면(30만원)	
학술연구 장려장학	전일제장학	일반대학원 석사과정 전일제 학생 수업료 감면(80%)	
	학위연계 통합장학	일반대학원 학·석사 연계과정 전일제 학생 수업료 감면(90%)	
	연구장학	일반대학원 석·박사 통합과정 전일제 학생 수업료 감면(60%)	
	교육장학 (정원제)	전 일 제 학 생	대학원 지도교수, 참여교수의 연구과제에 참여하는 전일제 학생 수업료 감면(100%)
			학과 실험실습 및 교육 업무를 보조하는 전일제 학생 수업료 감면(100%) 학기 말 결과보고서 제출 시 월 장학금 180만원(30만원x6개월) 별도 지급 ※ 학기 중 실험실습 책임시수(주당 8시수 이상) 충족 필수
	교육장학 (기간제)	학과 문제해결형(TIPS, PBL, 캡스톤디자인 등) 교과 업무를 보조하는 전일제장학생 장학금 지급(주당 6시간 이내, 시급 1만원)	
	학술활동 지원장학	① 학회참가비: 국내·외 학술대회 논문 및 포스터 발표 지원(연 국내 1회, 국외 1회) - 국내 20만원 이내, 국외 50만원 이내 ② 학회여비: 국내·외 학술대회 논문 및 포스터 발표 지원(연 국내 2회, 국외 1회) - 국내 10~20만원, 국외 40~80만원 ③ 논문 게재비 지원: 국내전문지 30만원 이내, 국제 전문지 50만원 이내 ④ 논문 교정비(영문) 지원: 국내 전문지 20만원 이내, 국제 전문지 30만원 이내	
	우수논문 시상제도	우수논문(학위/학술)을 게재한 주저자(제1저자/교신저자)에 대한 시상	
	해외연수장학	대학원생의 국제화 역량 강화를 위한 해외연수 프로그램 지원	
	복지장학	봉사장학	각 학과 대표에 대한 봉사자 장학금 지급(학기별 30만원)
근로장학		가계곤란 근로장학생 장학금 지급(학기별 80시간, 1일 1시간)	
복지장학		① 기초생활수급자, 차상위계층: 수업료 20% 추가 감면 ② 차차상위계층자(건강보험료 납입증명서 기준): 수업료 10% 추가 감면 ③ 기타 가계곤란자(별도 증빙서류 기준): 수업료 5% 추가 감면 - 다문화가정, 다자녀가정(미혼 3자녀 이상), 산재근로자가정, 북한이탈주민가정, 국가유공자가정, 광주민주화유공자가정, 이재민가정	
한가족장학		본교 대학원에 가족 2인 이상 재학 시 1인 수업료 감면(50% 이내) ※ 부모, 자녀, 배우자, 형제자매에 한함	
특수장학	공무원장학	특수대학원 재학 공무원, 공공기관 및 지방자치단체 출연기관 재직자 수업료 추가 감면(10% 이내)	
	교직원장학	① 특수대학원 초중등 및 고등교육기관 교직원 재직자 수업료 추가 감면(10% 이내) ② 본교 교직원의 경우 수업료 15% 이내, 자녀의 경우 수업료 10% 이내 추가 감면	
	가족기업장학	본교 가족기업 재직자 수업료 추가 감면(10% 이내)	
	통합의학장학	미래융합대학원 자연치유학과 우수학생 수업료 감면(100만원 이내)	

※ 전일제 학생: 주 40시간 이상 연구 및 학업에 전념하는 미취업 전업학생(4대 보험 미가입자)

※ 최소 직전학기 평점평균 3.0이상, 등록금 범위 이내, 이중수혜 제한

- 단, 전일제장학(2019 입학생까지) 및 학위연계통합장학(2019 합격생까지) 평점평균 4.0이상

※ 수업료 추가 감면 장학은 성적장학 기준 추가 감면을 의미함

※ 등록금 범위 초과 및 이중수혜 가능 장학제도: 학술활동지원장학, 우수논문장학, 봉사장학, 근로장학

※ 성적장학 세부기준

1) 신입생(외국인 학생): 어학성적 기준

구분		석사	박사
일반대학원		TOPIK 3급 수업료 30% 감면, TOPIK 4급 수업료 40% 감면, TOPIK 5급 이상 수업료 50% 감면 ※ 영어트랙 입학자 TOEFL iBT 71 이상 수업료 30% 감면, TOEFL iBT 81 이상 수업료 40% 감면, TOEFL iBT 91 이상 수업료 50% 감면	TOPIK 3급 수업료 20% 감면, TOPIK 4급 수업료 30% 감면, TOPIK 5급 이상 수업료 40% 감면 ※ 영어트랙 입학자 TOEFL iBT 71 이상 수업료 20% 감면, TOEFL iBT 81 이상 수업료 30% 감면, TOEFL iBT 91 이상 수업료 40% 감면
교육대학원		TOPIK 3급 수업료 30% 감면, TOPIK 4급 수업료 35% 감면, TOPIK 5급 이상 수업료 40% 감면	-
미래융합 대학원	공통	TOPIK 3급 이상 수업료 30만원 감면	-
	자연치유학과	TOPIK 3급 이상 수업료 30만원 감면	-

※ 외국인 유학생 중 어학성적 면제자는 내국인 입학성적 장학금 지급기준을 적용함

※ 유학생 입학성적 어학성적 환산표(2019-2학기부터)

감면비율			TOPIK	TOEFL			IELTS	TEPS	비고
일반대		특수대		IBT	CBT	PBT			
석사	박사	석사							
30%	20%	30%	3급	71	197	530	5.5	600	자연치유학과 30만원
40%	30%	35%	4급	81	217	553	6.5	650	
50%	40%	40%	5급	91	233	577	7.0	700	

2) 신입생(내국인 학생): 입학성적 기준

구분		석사	박사
일반대학원		80점 미만 수업료 30% 감면, 80점 이상 수업료 40% 감면	80점 미만 수업료 20% 감면, 80점 이상 수업료 30% 감면
교육대학원		80점 미만 수업료 20% 감면, 80점 이상 수업료 30% 감면	-
미래융합 대학원	공통	80점 이상 수업료 30% 감면	-
	자연치유학과	80점 이상 수업료 30만원 감면	-

3) 재학생(공통): 직전학기 평점평균 기준

대학원		2015학년도 까지		2016학년도 부터	
		평균평점 3.5이상	평균평점 4.0이상	평균평점 3.5이상	평균평점 4.0이상
일반대학원	석사	등록금 40% 감면	등록금 50% 감면	등록금 30% 감면	등록금 40% 감면
	박사			등록금 20% 감면	등록금 30% 감면
교육대학원		등록금 30% 감면	등록금 40% 감면	등록금 20% 감면	등록금 30% 감면
미래융합 대학원 (2020 신설)	공통			등록금 20% 감면	등록금 30% 감면
	자연치유학과			등록금 30만원 감면	
신학대학원(2020 폐지)				등록금 20% 감면	등록금 30% 감면
글로벌 통합대학원 (2020 폐지)	전체	등록금 30% 감면	등록금 40% 감면	등록금 20% 감면	등록금 30% 감면
	자연치유학과	등록금 30만원 감면			
	카이로프랙틱학과				
	행정학과	등록금 40% 감면	등록금 50% 감면	등록금 30% 감면	등록금 40% 감면
신학전문대학원(2017 폐지)		등록금 30% 감면	등록금 40% 감면	등록금 20% 감면	등록금 30% 감면

※ 전일제 및 학위연계통합장학 세부기준

1) 2019학년도 이전 입학생/합격생: 학생 개별 신청(일반장학 신청 기간이내)

구분	전일제장학	학위연계통합장학	
		학석사연계과정	석박사통합과정
추천자격	학과 전임교원		
신청자격	일반대학원 석사과정 전일제 학생	일반대학원 해당과정 전일제 학생	
신청대상	~ 2019학년도 후기 입학생까지	~ 2019학년도 후기 합격생까지	
장학혜택	수업료 80% 감면	수업료 90% 감면	수업료 60% 감면
의무사항	- 졸업 시 학위논문 제출 필수 - 매학기 학업연구계획서, 학업연구결과보고서 제출 필수 - 직전학기 전공 3과목 이상 이수 (타 학과 전공 및 논문연구지도 과목, 연구프로젝트 학점 포함, 연구윤리 과목 제외) - 직전학기 평점평균 4.0 이상(평점 평균은 전체 이수과목 평균, 선수과목 포함) - 외국인 유학생은 휴학 시 복학학기 장학신청 불가		

2) 2020학년도 이후 입학생/합격생: 학과 추천(일반장학 신청 기간 외 별도 안내)

구분	전일제장학	학위연계통합장학	
		학석사 연계과정	석박사 통합과정
추천자격 (전임교원)	① 산단 등록 연구과제 참여교수(교수별 4명 이내) ② 신임교수(전임임용 3년 이내)(교수별 4명 이내) ③ 주임교수(교수별 4명 이내)		
신청자격	일반대학원 석사과정 전일제 학생 ※ 외국인은 본교 학부 출신에 한함	일반대학원 해당과정 전일제 학생	
신청대상	2020학년도 이후 입학생부터 ~	2020학년도 이후 합격생부터 ~	
장학혜택	수업료 80% 감면	수업료 90% 감면	수업료 60% 감면
의무 사항	공통	- 학위논문 제출 필수 - (미선임 시) 지도교수 선임신청서 - (지도교수) 학업/연구 지도계획서 및 결과보고서(매학기)	
	별도	[인사/예체능계열] 일반학술지 이상 공저자 1편 [이공계열] 전문학술지 공저자 1편	전문학술지 주저자 1편

※ 연구장학 세부기준

구분	내용
추천자격	산단 등록 연구과제 책임교수(지도교수 또는 지도교수가 승인한 대학원 참여교수)
신청자격	- 직전학기 성적 평점평균 3.0(B학점) 이상 - 지도교수, 지도교수가 승인한 대학원 참여교수의 연구과제에 연구원으로 참여 가능한 전일제 학생
장학혜택	- 연구과제 참여기간에 따라 장학금 차등 지급(※ 기존 감면장학 비율 포함) ① 개강일로부터 90일 이상 등록금 전액 ② 60일 이상 90일 미만 등록금의 2/3 해당액 ③ 30일 이상 60일미만 등록금의 1/2 해당액 ④ 30일 미만 등록금의 1/3 해당액
의무사항	- 전문학술지(KCI, SCOPUS, SCI(E)) 논문게재(석사 1편, 박사 2편, 석박사 3편)

※ 교육장학 세부기준

구분	교육장학(정원제)	교육장학(기간제)
추천자격 (학과)	실험실습 교과목 개설 대학원 참여학과 ※ 기획처에서 승인된 학과별 정원 이내	문제해결형* 교과목 개설 대학원 참여학과 ※ 문제해결형 교과목: TIPS, PBL, 캡스톤디자인
신청자격	- 직전학기 성적 평점평균 3.0 이상 전일제학생 - 실습 관련 주당 16시간 이상 근로 가능자	- 일반대학원 석사과정 전일제장학생 - 교육 관련 주당 3시간 이상 근로 가능자
장학혜택	- 수업료 100% 감면 - 월장학금(30만원×6개월) 별도 지급	- 월장학금(시급 1만원×주당 6시간 이내) ※ 전일제장학에 한해 이중수혜 가능
의무사항	- 교육장학생 복무협약서 - 교육장학생 활용결과 보고서(학과/부서)	- 교육장학생 근로일지

- 교육장학(정원제)은 동일/유사 전공을 우선으로 하되, 대상자가 없는 경우 타 전공자 추천 가능
- 교육장학 학과별 정원 현황

순	단과대학	학과	정원	비고(대학원 학과)
1	신학대학	신학과	1	일반대학원 신학순결학과
2	건강보건대학	제약생명공학과	2	일반대학원 생명공학과
3		수산생명의학과	1	일반대학원 응용생물과학과
4		물리치료학과	1	일반대학원 물리치료학과
5		스포츠과학과	2	일반대학원 체육학과
6	공과대학	산업경영공학과	1	일반대학원 산업공학과
7		환경생명화학공학과	2	일반대학원 환경생명화학공학과
8		건설시스템안전공학과	2	일반대학원 토목방재공학과

※ 학술활동지원장학 세부기준

구분	대상	장학혜택	증빙서류
학회여비	대학원 재학생	· 국내 학술대회: 10만원(제주도 20만원) · 국제 학술대회 - 동남아/중국 40만원 - 일본/중동/오세아니아/러시아 60만원 - 미주/유럽/아프리카 80만원 · 1인당 연간 국내 2회, 국외 1회 지원 · 지도교수와 단순 동행 시 지원 불가 · 연구비(사업비) 중복지원 불가	· 학회여비 지원 신청서 · 학회발표 증빙자료 · 학회발표 일정표 · 학회발표 사진 · 학회발표 논문/포스터 초록
학회참가비	/ 학석사 (학부생)	· 국내/제 학술대회 논문 및 포스터 발표 · 국내 20만원 이내, 국제 50만원 이내 실비 지원 · 1인당 연간 국내 1회, 국외 1회 지원 · 지도교수와 단순 동행 시 지원불가 · 연구비(사업비) 중복지원 불가	· 본인명의 통장사본
논문게재료		· 국내 전문지 30만원 이내, 국제 전문지 50만원 이내 실비 지원 · 신규 게재된 추가 논문의 경우 횡수제한 없이 지원 · 연구비(사업비) 중복지원 불가	· 논문 게재료 지원 신청서 · 논문 게재 논문 초록 · 논문 게재료 납부 영수증 · 본인명의 통장사본
논문교정비 (영문)	대학원 재학생	· 국내 전문지 20만원 이내, 국제 전문지 40만원 이내 실비 지원	· 논문 교정비 지원 신청서 · 논문 게재 논문 초록

구분	대상	장학혜택	증빙서류
		· 제1저자로 교정 후 전문지에 게재된 영어논문에 한함 · 연구비(사업비) 중복지원 불가	· 논문 교정비 납부 영수증 · 본인명의 통장사본

■ 휴학, 복학 및 제적 안내

※ 휴학/복학/자퇴 신청은 포털사이트 - 학사신청 서비스에서 온라인 신청 후 원서를 출력하여 지도/주임교수 서명 후 제출하여야 함.

※ 휴학/자퇴일자에 따른 등록금 대체/환불 기준이(교육부 규정) 상이함

1. 휴학: 질병 또는 기타 부득이한 사유로 인하여 매 학기 수업일수의 1/3이상 출석하지 못 할 경우 휴학을 원하는 학기마다 대학원 교학팀에 휴학원서를 제출하여야 함.

구분	휴학기간의 제한	비고
석사과정	최대 총 3개 학기	병역의무 수행이나 해외근무 등으로 인한 휴학기간은 제외 (사유서 제출)
박사과정	최대 총 4개 학기	
석·박사통합과정	최대 총 7개 학기	

※ 1회 신청 시 한 학기만 휴학 인정 (글로벌통합대학원 통번역계열은 1년씩 2회 가능)

2. 복학: 복학을 원하는 경우 대학원 교학팀에 학기가 시작하기 전에 복학원서를 제출해야 함

3. 제적: 아래 사항에 해당하는 경우

- 1) 휴학기간이 초과하여도 복학하지 아니한 경우
- 2) 매 학기 소정의 기일 내에 등록을 필하지 아니한 경우
- 3) 재학연한을 초과한 경우 (재학연한: 박사-10년, 석사-6년 / 휴학학기 제외, 이수학기 포함)
- 4) 학생으로서의 본분을 위배하여 대학원위원회에서 제적의 징계를 받은 경우

4. 자퇴: 자퇴를 신청하는 경우 대학원 교학팀에 자퇴원서, 등록금 환불 신청서, 본인 명의의 통장사본을 제출해야 함

※ 등록금 환불 신청서는 대학원 홈페이지 양식집 참고

■ 졸업자격(학위취득) 요건

1. 일반대학원

구 분	석사	박사		비 고
등록학기	최소 4학기 이상	2016학번까지 (3년제)	최소 6학기 이상	졸업 학점을 미리 이수한 경우에도 수업연한 내에는 필히 등록 후 수강신청 해야 함
		2017학번부터 (2년제)	최소 4학기 이상	
이수학점	총 30학점 이상 (필수포함)	2016학번까지 (3년제)	총 42학점 이상	- 같은 교과목을 중복 수강한 경우 한 과목만 학점 인정- - 연구프로젝트 참여 학생의 경우 3학점 인정(신청필수)
		2017학번부터 (2년제)	총 36학점 이상	
졸업요건 (공통)	학점을 모두 이수한 평점평균 3.0이상 · 석/박사논문연구 2과목 · 연구윤리 및 논문작성법 필수 이수			
전공종합 시험	3과목 이상 합격	4과목 이상 합격		100점 기준 70점 이상 합격
영어시험	100점 만점 기준 60점 이상 합격			아래 성적표 제출 시 영어시험 대체 가능 (최근 3년 이내 취득) - 토익 650점 / 토플 CBT 190점 / 토플 PBT 520점 / 텡스 533점 / IBT 68점
	영어시험 면제 조건: 영어트랙(유학생) 입학자, 졸업논문을 영어로 작성시			
논문게재 실적	해당없음		소논문 제출: 학과에서 인정하는 학술지에 주저자 1편 이상 논문 제출 전에 게재(졸업논문 외)	본인이름이 기재된 표지 및 목차 복사본을 학과로 제출 학과에서 협조전을 통해 대학원 교학팀으로 제출
	연구 장학	전문지 제1저자 1편 (졸업논문 외)	연구 장학 - 박사 전문지 제1저자 2편 - 석박사 전문지 제1저자 3편 (졸업논문 외)	
유학생 별도 졸업요건	외국인 유학생(영어트랙 제외)은 졸업 시 TOPIK 4급 이상 제출 필수(단, 정부초청장학생은 TOPIK 3급 이상)			

\* 선수과목 졸업학점 인정 불가

\* 일반대학원 박사과정은 학과에 따라 논문연구 학점을 최대 12학점까지 인정가능(학과별 상이)

## 2. 신학전문대학원

구 분	석사	박사	비 고
등록학기	최소 4개 학기 이상 (가정사역학 전공은 5학기 이상)	최소 6개 학기 이상 (목회학 전공은 4학기 이상)	졸업 학점을 미리 이수한 경우에도 수업연한 내에는 필히 등록 후 수강신청 해야함
이수학점	총 30학점 이상 (논문연구 2과목 포함)	총 42학점 이상 (논문연구 2과목 포함)	같은 교과목을 중복수강한 경우 한 과목만 학점 인정
	학점을 모두 이수한(필수포함) 논문 미제출자는 수료 (평점평균 3.0이상)		
필수이수과목	· 석/박사논문연구 2과목(수업석사 졸업자는 해당없음) · 연구윤리와 논문작성법 이수 (수업석사 졸업자는 해당 없음)		
전공종합시험	3과목 이상 합격	4과목 이상 합격	석사·목회학박사는 70점 이상, 신학박사는 80점 이상 합격
영어시험	100점 만점 기준 석사 · 목회학박사는 60점 이상, 신학박사는 80점 이상 합격		아래 성적표 제출 시 영어시험 대체 가능 (최근 3년 이내 취득) - 토익 650 / 토플 CBT 190 / 토플 PBT 520점 / 텝스 533점 / IBT 68점
	영어시험 면제 조건: 영어트랙(유학생) 입학자, 졸업논문을 영어로 작성 시, 영어를 모국어/공용어로 쓰는 나라 국적자		
논문게재실적	해당없음	학과에서 인정하는 학술지에 주저자 1편 이상 논문 제출 전에 게재 (신학박사만 해당)	본인이름이 기재된 표지 및 목차 복사본을 학과로 제출 학과에서 협조조건을 통해 대학원 교학팀으로 제출
유학생 별도 졸업요건	외국인 유학생은 졸업시 TOPIK 4급 이상 제출		

\* 수업졸업자는 논문연구 교과목 졸업학점 인정 불가

\* 선수과목 졸업학점 인정 불가

## 3. 특수대학원

대학원	등록학기	이수학점	필수 이수과목	전공 종합시험	영어시험	논문 인쇄본 제출
교육 대학원	5학기	총 30학점 이상 (논문석사제는 논문연구 2과목 포함)	전공필수과목, 공통(교직) 필수 과목	4학기 시험 3과목 (70점 이상)	2학기부터 응시가능 100점 만점 기준 60점 이상 합격	인쇄본 3부 (신학대학원 4부) (심사위원날인 원본 1부 포함)
미래 융합대학원 · 신학 대학원	전체 5학기	총 30학점 이상 (논문석사제는 논문연구2과목 포함) ※ 자연치유는 36학점 이상	공통필수 과목 전공필수 과목 (논문 졸업자)	4학기 시험 3과목 (70점 이상)  단, 자연치유는 시험 4과목(70점이상)	아래 성적표 제출 시 영어시험 대체 가능 (최근 3년 이내 취득) - 토익 650 - 토플 CBT 190 - 토플 PBT 520점 - 텝스 533점 - IBT 68점  영어시험 면제 조건: 영어트랙(유학생) 입학자, 졸업 논문을 영어로 작성시, 영어를 모국	· 논문파일이 담긴 CD 또는 USB · 논문파일 도서관 홈페이지에 직접 업로드 · 저작물이용허락서 · 논문연구윤리 준수 확인서 · 유사도검사 확인서(지도교수 서명 포함) · 박사 학위취득자 설문조사(매 시기 공지사항 참조)

대학원	등록 학기	이수학점	필수 이수과목	전공 종합시험	영어시험	논문 인쇄본 제출
					어/공용어로 쓰는 나라 국적자	· 학위청구논문 제목변경 신청서(심사 신청서 제출 당시와 최종 논문의 제목이 달라진 경우)
	통번역 계열	4학기 총 62학점 이상 (2016년 이전 입학자: 31과목) (논문석사제는 논문연구2과목 포함)	공통필수 3학점, 전공필수 29학점	4학기 시험 6과목 (전공인정과목 80점 이상, 전공종합시험 70점 이상 합격)	없음	
유학생 별도 졸업요건	외국인 유학생은 졸업시 TOPIK 4급 이상 제출					

- \* 수업졸업자는 논문연구 교과목 졸업학점 인정 불가
- \* 선수과목 졸업학점 인정 불가
- \* 논문졸업자는 연구윤리 및 논문작성법 필수 이수

■ 졸업자격시험 신청 ※ 대학원 교학팀에 기한 내에 전공종합시험 및 영어시험 신청서 직접 제출

1. 일반대학원

구 분	석사			박사				비 고
	신청시기	과목수	이수학점	신청시기		과목수	이수학점	
				17학번 이전	17학번 이후			
전공종합 시험	3학기	3	12학점 이상	4학기	3학기	4	18학점 이상 이수	70점 이상 합격
영어시험	2학기	1	X	3학기	2학기	1	X	60점 이상 합격

2. 특수대학원

구 분	전공종합시험				영어시험				
	신청 시기	과목수	이수학점 요건		신청 시기	과목수	이수학점 요건		
교육대학원	4학기	3과목	18학점 이상 이수	70점 이상 합격	2학기	1과목	12학점 이상 이수	60점 이상 합격	
미래융합 대학원	공통	4학기	3과목	18학점 이상 이수	70점 이상 합격	2학기	1과목	12학점 이상 이수	60점 이상 합격
	통번역 계열	4학기	6과목	23학점 이상 이수	전공 80점, 비전공 70점 이상	영어시험 없음			
	자연치유 계열	3학기	4과목 (가족상담 치료 3과목)	18학점 이상 이수	70점 이상 합격	3학기			

## ■ 졸업논문제출 및 심사

1. 논문제출자격: **아래 요건을 모두 충족**한 자 중 지도교수의 적절한 지도를 받은 자

- 학위과정의 수료에 필요한 학점을 모두 취득, 외국어 시험 및 전공시험에 합격, 학위논문 공개발표에 합격, 기타 대학원 내규로 정한 사항 충족

2. 논문심사과정

※ 학위논문 대필, 표절 등 부당한 방법으로 학위를 받은 자는 학위논문을 취소할 수 있음

구 분	신청시기	내 용
연구윤리 및 논문작성법 수강	· 1학기부터 수강가능	선문포털-학사정보-수강신청서비스-수강신청-과목조회-개설학과-대학원공통(연구윤리) 선택 후 조회버튼 클릭-수강신청
논문지도교수 선임	· 석사: 1학기 차 · 박사: 1학기 차	논문지도교수선임신청서를 지도교수 및 주임교수 확인을 받은 후 대학원 교학팀에 제출
논문연구 계획서 제출	· 석사: 3학기 차 · 박사: 3학기 차 (16학번까지 4학기차)	논문연구계획서를 지도교수 및 주임교수 승인을 받은 후 대학원 교학팀에 제출
논문심사	· 석사: 4학기 차 이후 (특수대: 4~5학기차) · 박사: 4학기 차 이후 (16학번까지 6학기차)	졸업자격시험 합격자 중 논문심사가 가능한 학기에 심사 신청 ※ 연구윤리와 논문작성법(온라인 강좌) 이수 필수 · 제출서류: 지도교수, 주임교수 확인(서명) 후 제출 1) 학생 제출 서류(학생이 직접 대학원 교학팀에 제출) ① 학위논문심사신청서, ② 학위논문연구윤리 확인서, ③ 서약서 2) 지도교수가 작성 및 확인 후 학과에서 협조전 제출(원본은 인편제출) ④ 학위청구논문심사위원 추천서, ⑤ 공개발표 결과보고서 ⑥ 논문 심사 결과보고서, ⑦ 심사요지, ⑧ 학술지게재 증빙 자료(박사과정만), ⑨ 외부 심사위원 심사비 지급을 위한 영수증, 통장사본 및 신분증 사본 · 논문심사비: 석사 30만원 / 박사 50만원(내부 심사위원: 10만원, 외부 심사위원: 20만원) *석사 변동 없음, 박사만 변경 심사위원 위촉 현황에 따라 납부 금액이 달라지므로, 대학원의 안내 사항이 있는 뒤 납부 바람. · 논문심사위원 - 석사: 전임교원이상 3인 (외부 위원 1명 포함 가능) - 박사: 전임교원이상 5인 (외부 위원 3인까지 포함 가능)
논문심사	각 학과별 진행	
논문공개발표	지도교수의 책임 하에 학과 또는 전공별로 공개발표를 하여야 함	
논문인쇄본 제출	공고된 지정기일 내	- 인쇄본 4부(심사위원날인 원본 1부 포함) (신학전문대학원 5부) - 논문파일이 담긴 CD 또는 USB 1개 - 논문파일 도서관 홈페이지에 직접 업로드 - 저작물이용허락서 - 유사도검사 확인서(지도교수 서명 포함) - 석·박사 학위취득자 설문조사(매 시기 공지사항 참조) - 학위청구논문 제목변경 신청서(심사 신청서 제출 당시와 최종 논문의 제목이 달라진 경우)

■ 박사 논문 게재실적(소논문) 인정 기준

입학 시기	박사학위 논문제출 자격기준	근거
2011년 이전 입학자	소속 학과에서 인정하는 학술지에 1편 이상의 논문을 발표하고 지도교수로부터 논문제출을 허락 받은 자	대학원 학위논문 및 학위수여에 관한 시행세칙 제2조
2012년 입학자	소속 학과에서 인정하는 학술지에 1편 이상의 논문을 발표하고 지도교수로부터 논문제출을 허락 받은 자	2012-6차 대학원위원회 심의 결과
2013년~2015년 입학자	소속 학과에서 인정하는 학술지에 1편 이상의 논문을 발표하고 지도교수로부터 논문제출을 허락 받은 자	대학원 학위논문 및 학위수여에 관한 시행세칙 제2조<개정 2013.3.1.>
2016년 이후 입학자	소속 학과에서 인정하는 학술지에 주저자 1편 이상의 논문을 발표하고 지도교수로부터 논문제출을 허락받은 대학원생 (석·박사학위통합과정의 경우 전문학술지에 게재한 대학원생)	대학원 학위논문 및 학위수여에 관한 시행세칙 제2조<개정 2016.2.1.>

■ 대상학과 및 학과에서 인정하는 학술지 현황

연번	학과	학술지명	비고
1	글로벌경영학과	KCI 등재 또는 등재후보지(경영관련학술지)	경영관련 학술지
2	교육상담학과	교육학, 심리학, 상담학 등을 포함하여 정기적으로 발행하는 모든 학술지	지도교수 문의
3	국어국문학과	KCI등재지, 등재후보지, A&HCI, SCOPUS 학술지	
4	기계공학과	SCI(E) 및 KCI등재 국내학술지	
5	나노과학과	SCI급 학술지	
6	법학과	KCI 등재 또는 등재후보지	
7	생명공학과	SCI급 학술지	
8	신소재공학과	SCI(E) 및 KCI등재 국내학술지	
9	신학순결학과	- 종교 및 인문분야 학진등재, 등재후보지 - 신학순결학과 발행 학술지 '말씀과 신학', 통일사상연구원의 학술지 '통일사상연구' 평화종교학회 학술지 '평화와 종교' 미국 UTS 학술지 'Journal of Unification Studies' - 국외 종교 및 인문분야 학술지	
10	응용생물과학과	SCI(E), SCOPUS, KCI등재지	
11	정보통신공학과	SCI(E) 및 KCI등재지	
12	체육학과	정기적으로 발행하는 국내 일반지 및 대학 내 기관과 연구소 논문집 모두 포함	
13	컴퓨터융합 전자공학과	SCI, SCOPUS, KCI 등재	
14	통합의학과	한국연구재단등재지, 등재후보지 이상 외국논문의 경우 SCI급 이상(공동저자인정)	
15	한국학과	평화연구학, 인문사회연구, 글로벌한국학, 문한국어 등 국내·외 학회 및 각 대학 내 기관과 연구소 논문집 모두	
16	행정학과	국내 일반지	
17	환경생명화학공학과	SCI(E) 및 KCI등재 국내학술지	
18	융합과학기술학과	SCI, SCI(E)까지	
19	물리치료학과	SCI(E)급을 포함 SCI급 학술지	

■ 일반대학원 석사과정 졸업요건 대체제도

졸업기준	이수학점	졸업조건	비고
학위논문	30	- 학위논문 제출 - 논문연구지도 6학점 포함	기본졸업요건
학술논문	30	- 전문학술지 게재증명서 - SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS, KCI	제1저자, 교신저자
연구과제	30	- 연구과제수행결과보고서 - 지도교수(과제책임) 확인서 - 산학협력단 통한 정부기관 과제에 한함	참여연구원 1년 이상
전공수업	36	- 전공 36학점 취득	논문연구지도 제외

- 연구장학생, 전일제장학생, 석·박사통합과정생, 학·석사연계과정생은 학위논문 제출 필수

■ 일반대학원 박사과정 논문연구 교과목 확대: 12학점까지 이수 가능

■ 일반대학원 학과별 석사 졸업요건대체 기준 및 박사 연구 교과목 인정 적용기준

연번	학과	석사졸업 대체기준 인정			박사논문연구 12학점인정	비고
		학술논문	연구과제	전공수업		
1	간호학과	○	○	○	×	2021-1
2	교육상담학과	○	○	○	×	
3	국어국문학과	×	×	×	×	
4	국제경제통상학과	○	○	×	-	
5	국제관계학과	○	○	○	-	
6	글로벌경영학과	○	○	○	○	
7	기계공학과	×	×	○	○	
8	나노과학과	○	○	○	○	
9	물리치료학과	×	×	×	○	
10	법학과	×	×	×	×	
11	산업공학과	○	○	○	○(2021-1)	
12	생명공학과	×	×	×	○	
13	스마트자동차공학과				-	미정
14	신소재공학과	○	○	○	○	
15	신학순결학과	○	○	○	○	
16	융합과학기술학과	×	×	×	×	
17	응용생물과학과	×	×	×	○	
18	정보통신공학과	×	×	×	○	
19	체육학과	○	×	×	○	
20	컴퓨터융합전자공학과	×	×	×	○	
21	토목방재공학과	○	×	×	-	2021-1
22	통합의학과	-	-	-	○	
23	한국학과	○	○	○	×	
24	행정학과	○	○	○	○	
25	환경생명화학공학과	○	○	○	○	
26	TESOL학과	○	○	○	-	
27	바이오빅데이터융합전공	○	○	×	○	
28	지능형IoT융합전공	○	○	×	○	

## ■ 대학원 학위논문 연구 윤리 준수지침

### 1. 근거 규정

- 가) 대학원 학위논문 및 학위수여에 관한 시행세칙 제6조(학위논문)
- 나) 연구윤리 진실성위원회의 설치, 운영에 관한 규정
- 다) 기관생명윤리위원회 운영 규정

### 2. 운영 목적

- 가) 대학원생의 학위논문 연구윤리 확립 및 연구 부정행위 예방
- 나) 인간대상 및 인체유래물 연구에 있어 윤리적, 과학적 타당성 확보

### 3. 연구윤리 준수기준

- 가) 적용대상: 학위논문을 작성하는 대학원생 전체
- 나) 연구윤리 및 논문작성법(온라인 강좌) 이수 필수
- 다) 제출서류
  - ① 논문유사도검사 결과서(유사도 검사등급 10% 미만)
    - 카피킬러 「논문유사도검사시스템」 활용 결과서 제출 (대학원 홈페이지에서 바로가기)
    - 총 2회 제출: 예비심사(공개발표) 시 1회 제출. 본 심사 후 최종논문 검사결과서 1회 추가 제출
  - ② 연구윤리서약서 (지도교수 확인 포함)
- 라) 논문부정행위 발생 시 학생 및 지도교수 연대책임

## ■ 대학원 학위논문 생명윤리(IRB) 준수기준

### 1. 관련근거

- 가) 대학원 학위논문 및 학위수여에 관한 시행세칙 제6조(학위논문)
- 나) 기관생명윤리위원회 운영 규정

### 2. 생명윤리 준수기준

- 가) 적용대상: 본교에서 수행하는 인간대상 연구 및 인체유래물 연구의 학위논문
- 나) 생명윤리심사증명서 제출
  - 본교 기관생명윤리위원회(irb.sunmoon.ac.kr)에서 아래 서류를 구비하여 증명 신청
- 다) 구비서류
  - ①연구계획심사신청서, ②연구계획서, ③연구계획서 요약, ④연구책임자 이력서,
  - ⑤이해상충공개서약서, ⑥연구대상자용 설명서 및 동의서, ⑦생명윤리준수서약서,
  - ⑧심사면제신청서, ⑨서면동의면제사유서
- 라) 학위논문 심사 신청시 제출

## ■ 학자금대출

- 한국장학재단(<http://www.kosaf.go.kr/main.html>) 학자금대출 사이트에 회원가입 후 신청
  - ※ 단, 신용에 문제가 있을 경우 한국장학재단에서 대출승인이 불가될 수 있음
  - (학자금대출 신청 → 학자금대출 실행 → 한국장학재단 승인 → 등록금 입금)

■ 증명서 발급

발급장소	증명서	수수료
본관 1층 중앙로비 무인자동발급기	- 졸업(예정)증명서 - 수료증명서	- 졸업생: 1통 당 국문 1,000원/영문 1,000원 - 재학생: 1통 당 국문 500원/영문 1,000원
본관 1층 취업진로팀	- 재학증명서 - 휴학증명서	
대학원 홈페이지 (증명서 발급 메뉴)	- 재적증명서 - 학적부	
본관 4층 대학원 교학팀	- 졸업예정증명서	-

※ 교육비납입 증명서는 포털사이트에서 본인이 직접 발급가능

■ 대학원 각종 양식

- 대학원 홈페이지 학사안내 → 양식집에서 다운로드하여 사용

■ 선문대학교 캠퍼스



■ 통학버스 및 셔틀버스, 시내버스 확인 : <https://lily.sunmoon.ac.kr/>- 학교소개-캠퍼스안내

■ 대학원 홈페이지 <http://graduate.sunmoon.ac.kr/>

■ 대학원 포털사이트 <http://tulip.sunmoon.ac.kr/portal/index.do>

- 학사정보 메뉴: 수강신청, 성적확인, 등록금 고지서 출력, 교육비납입 증명서 출력가능