㈜문화인 고객센터 1661-1456
moonhwain@moonhwain.com

문화인 버스예매솔루션 사용자모드 매뉴얼

수신기관 : 선문대학교

본 문서는 지정된 수신인만을 위한 것으로 저작권 관련 법령의 보호를 받습니다.
문서에 포함된 정보의 전부 또는 일부를 무단으로 제 3자에게 공개, 배포, 복사 또는 사용하는 것은 엄격히 금지됩니다.

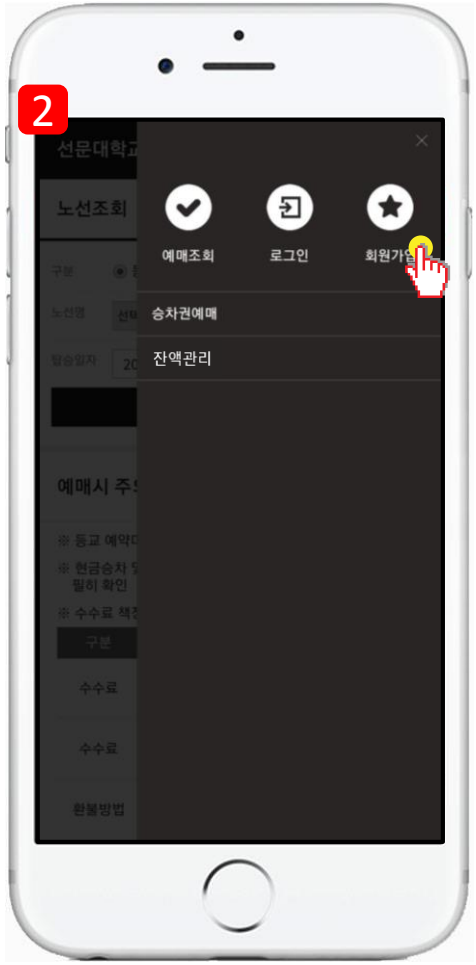
모바일 ver.

모바일 ver.

1. 회원가입



메뉴 클릭



회원가입 클릭



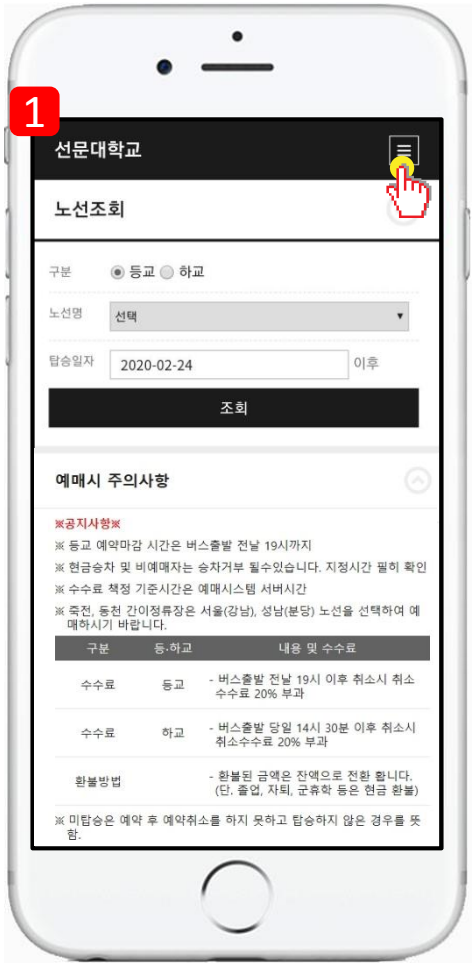
이용약관 동의 → 다음단계 클릭



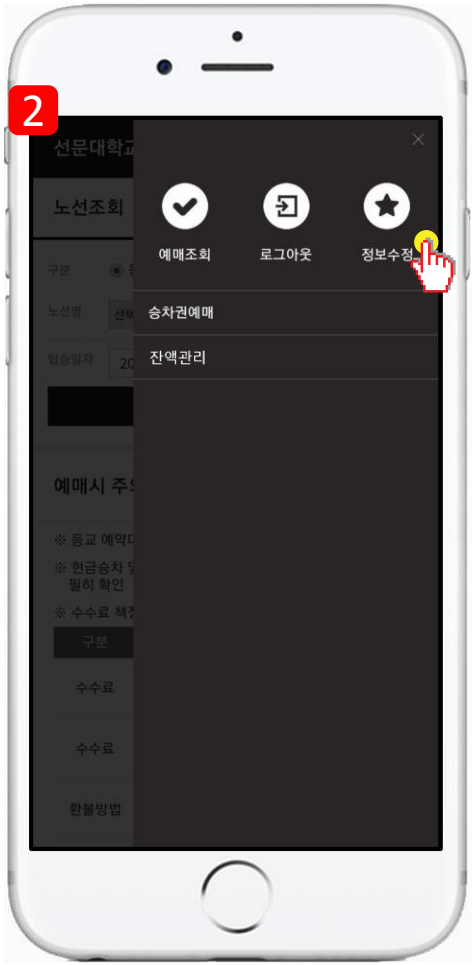
정보입력 → 저장하기 클릭

모바일 ver.

2. 정보수정



메뉴 클릭



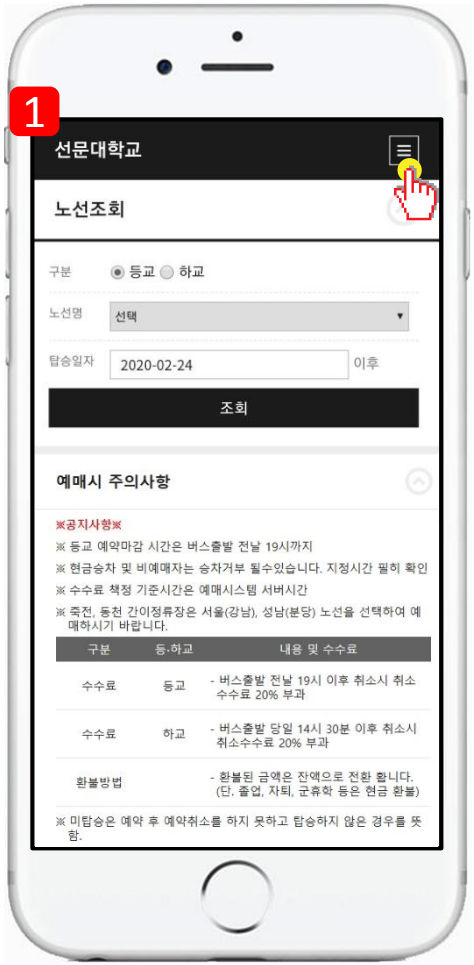
정보수정 클릭



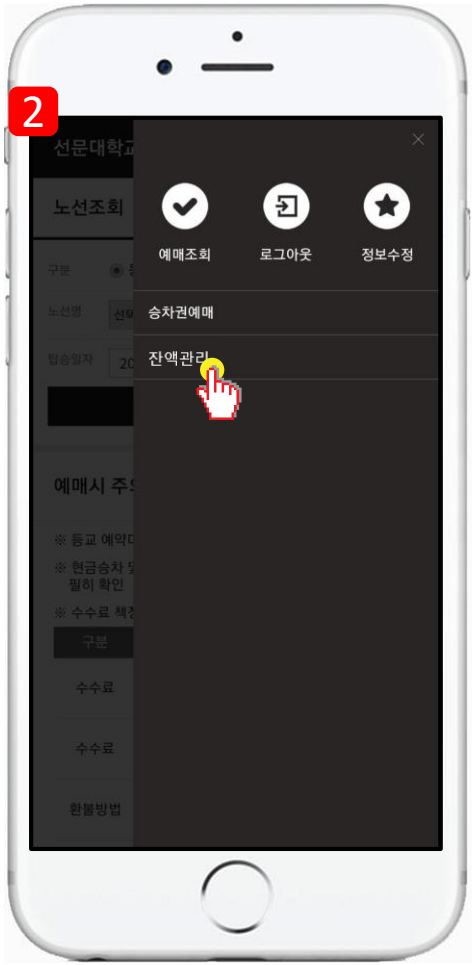
정보입력 → 저장하기 클릭

모바일 ver.

3. 잔액 관리



메뉴 클릭



잔액관리 클릭



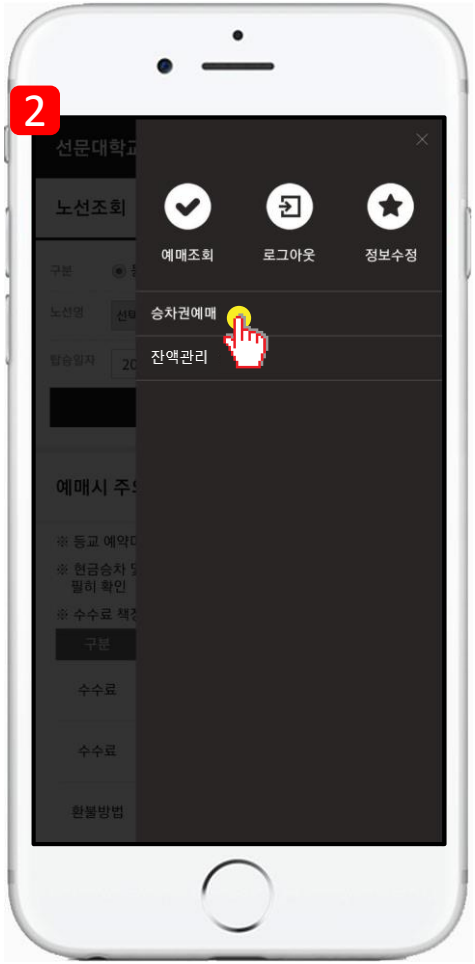
금액 충전/금액 사용현황 확인

모바일 ver.

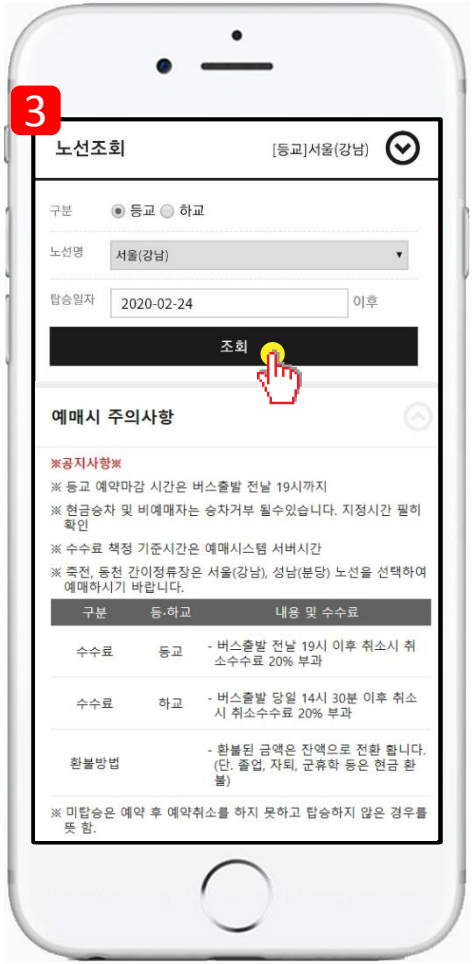
4. 승차권예매 1) 노선조회 / 예매시 주의사항 / 배차조회 / 배차선택



메뉴 클릭



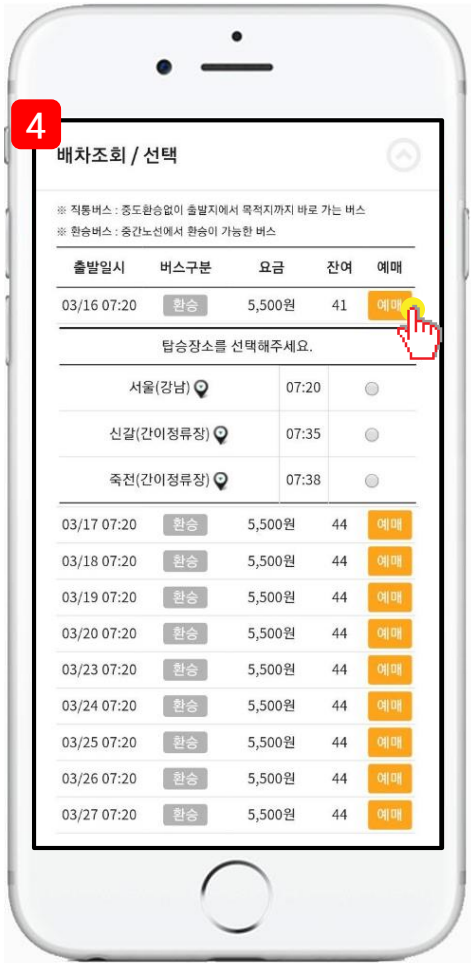
예매조회 클릭



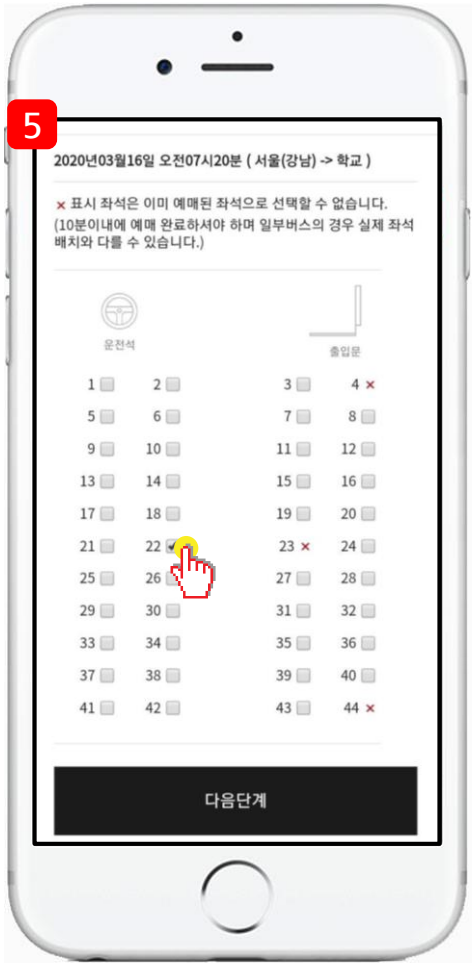
구분/노선명/탑승일자 조회 클릭

모바일 ver.

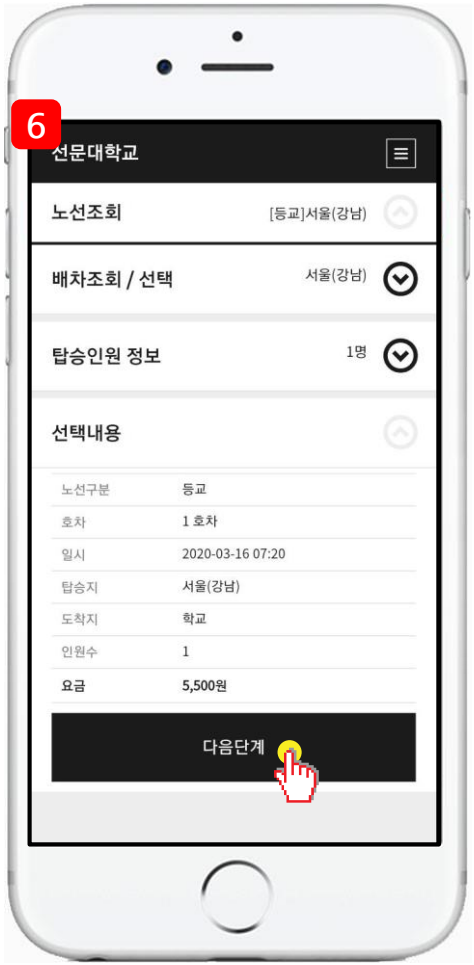
4. 승차권예매 2) 탑승인원정보 / 선택내용



원하는 배차의 예매 클릭
→ 원하는 탑승장소 선택



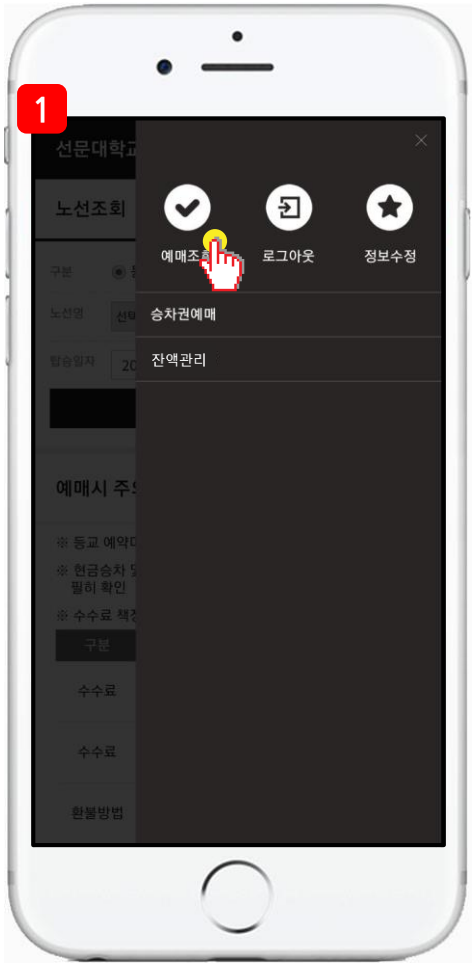
이미 예약된 X 표시 제외한 좌석 중
원하는 좌석 선택



예매내용 최종확인 후 다음단계
→ 예매완료

모바일 ver.

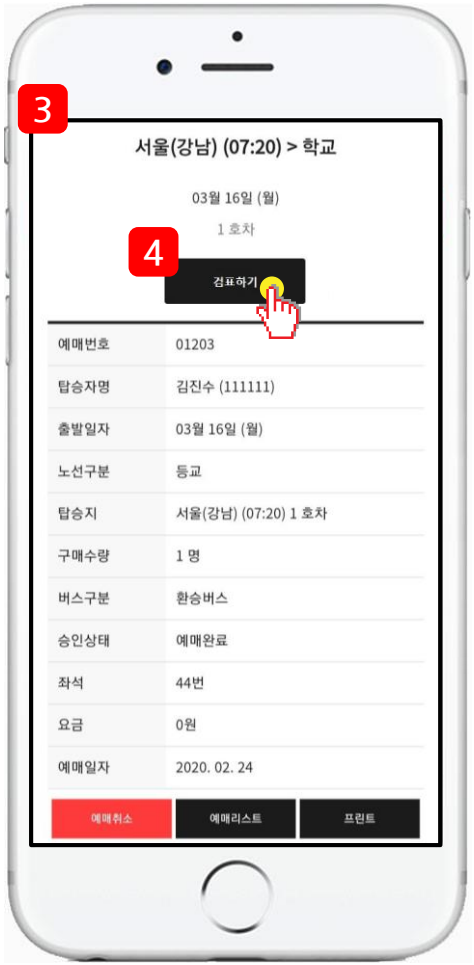
5. 예매조회 1) 상세보기 및 검표하기



예매조회 클릭



상세보기 : 예매내역 상세 정보 확인/취소/프린트 가능



검표하기 : 기사님이 발권을 진행 할 경우 클릭 (※ 검표하기는 반드시 기사님을 통해서만 진행 필수/ 탑승자가 직접 진행 시 승차불가)



검표완료 : 기사님이 검표하여 발권이 완료된 화면 (※ 검표완료 화면의 컬러는 관리자가 매일 다른 컬러로 설정/ 부정승차를 막기 위해 발권완료 문구가 움직입니다.)

PC ver.

1. 회원가입



! 기능 설명

▶ 회원가입

1. 약관 동의 : 회원이용약관 / 개인정보의 수집 및 활용 동의서 / 개인정보 취급위탁안내 모두 동의 체크 후 다음단계 진행

2. 회원가입 : 학번 (학번이 없을 경우 핸드폰번호 입력) / 비밀번호 / 이름 / 연락처 / 피처폰 (2G폰 사용자만 체크) / 이메일 입력 후 저장하기

2. 정보수정



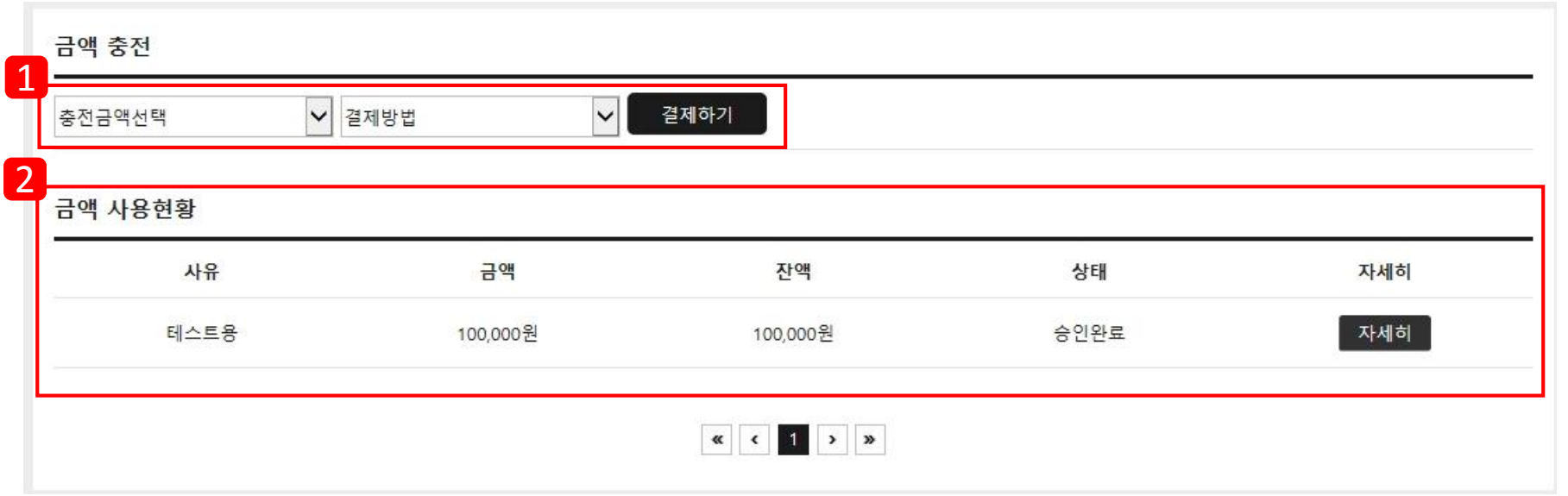
! 기능 설명

▶ 정보수정

1. 정보수정 : 회원정보 수정 후 저장

2. 회원탈퇴 : 회원 탈퇴 시 클릭

3. 잔액관리



! 기능 설명

▶ 잔액관리

1. 금액 충전 : 충전금액/ 결제방법 선택 후 결제 진행

2. 금액 사용현황 : 사유/금액/잔액/상태 확인

4. 승차권예매

1) 노선조회 / 예매시 주의사항 / 배차조회 / 배차선택



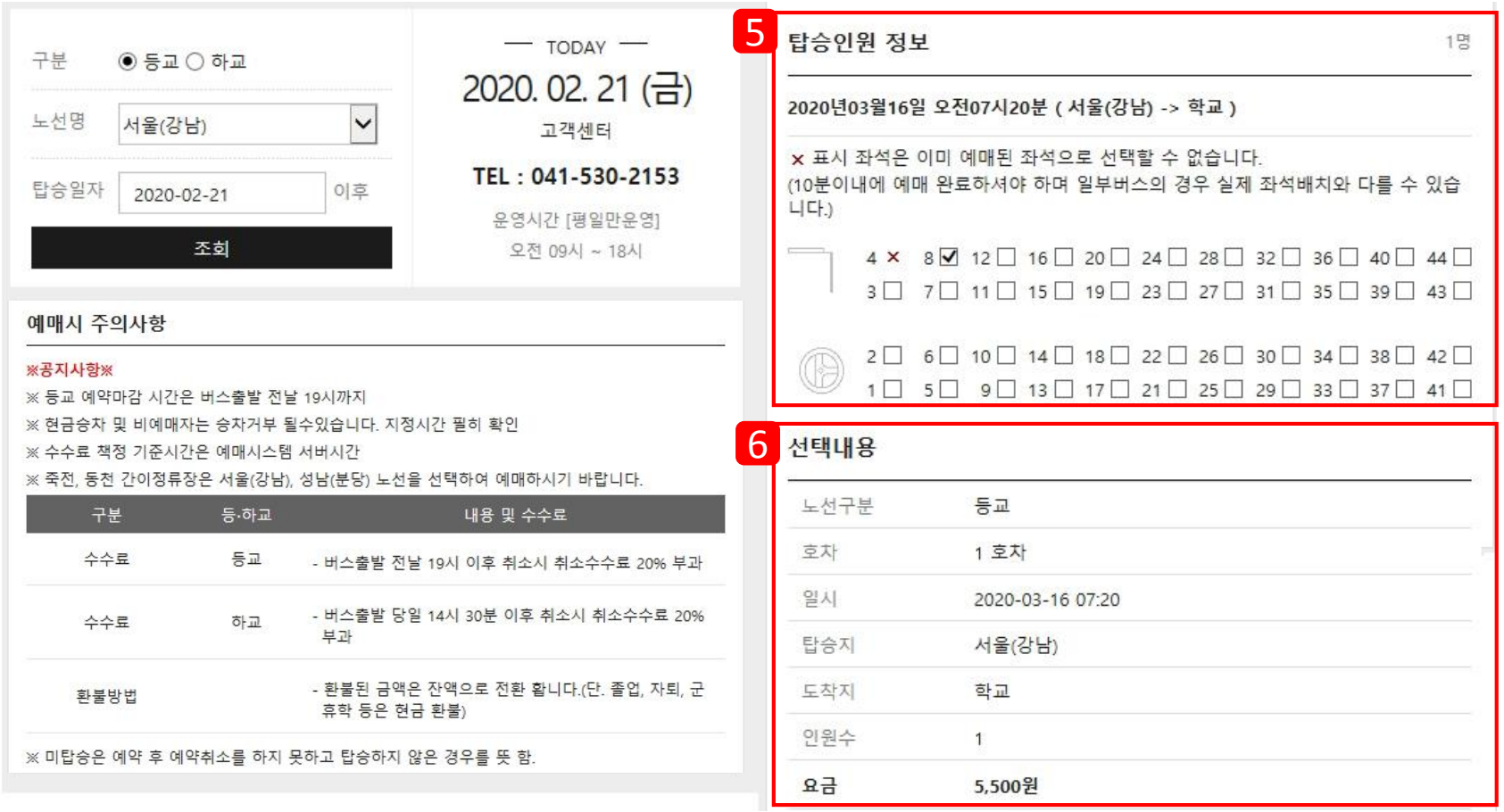
! 기능 설명

▶ 승차권예매

1. 노선조회 : 구분/ 노선명 / 탑승일자를 설정하여 조회
2. 예매시 주의사항 : 예매 시 주의사항 내용을 자세히 읽어본 후 예약을 진행
3. 배차조회 : 원하는 배차의 예매를 클릭
4. 배차선택 : 원하는 탑승장소를 선택

4. 승차권예매

2) 탑승인원 정보 / 선택내용



! 기능 설명

▶ 승차권예매

5. 좌석선택 : 이미 예약된 X 표시 제외한 좌석 중 원하는 좌석 선택

6. 선택내용 : 예매된 내용을 마지막으로 확인 후 다음단계

7. 예매완료.

5. 예매조회

1) 상세보기 및 검표하기



! 기능 설명

▶ 예매조회

1. 예매내역 : 예매/취소/발권상태 내역 확인
2. 상세보기 : 예매내역 상세 정보 확인/취소/프린트 가능
3. 검표하기 : 기사님이 발권을 진행 할 경우 클릭 (※ 검표하기는 반드시 기사님을 통해서만 진행 필수/ 탑승자가 직접 진행 시 승차불가)
4. 검표완료 : 기사님이 검표하여 발권이 완료된 화면 (※ 검표완료 화면의 컬러는 관리자가 매일 다른 컬러로 설정/ 부정승차를 막기 위해 발권완료 문구가 움직임)